

國立屏東大學文化創意產業學系
112 學年度第 2 學期第 4 次系務會議紀錄

開會時間：113 年 6 月 11 日（星期二）10 時 20 分

地點：民生校區教學科技館 3 樓 303 教室

主席：林思玲主任

紀錄：紀靖茹

出席人員：如簽到名冊

壹、112 學年度第 2 學期第 3 次系務會議（113.05.01）決議執行情形。

案由	決議	執行單位	執行情形
一、有關本系碩士在職專班【文化創意產業理論與實務】選修 2 學分課程案。	照案通過。	文化創意產業學系	經第 112 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會議(113.05.30)審議通過。
二、有關本系申請 113 學年度第 1 學期 EMI 課程(日碩【文化創意產業議題研究】選修 3 學分)認證案。	照案通過。	文化創意產業學系	經第 112 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會議(113.05.30)審議通過。
三、有關本系 113 學年度大學申請入學審查資料尺規案。	照案通過。	文化創意產業學系	112 學年度第 2 學期第 4 次系務會議紀錄已回傳秘書室校務研究與發展中心招生專業化計畫辦公室。
四、擬修訂本系碩士在職專班研究生修業要點案。	照案通過。	文化創意產業學系	經第 112 學年度第 2 學期第 2 次教務會議(113.05.30)審議通過。
五、擬修訂本系碩士班研究生修業要點案。	照案通過。	文化創意產業學系	經第 112 學年度第 2 學期第 2 次教務會議(113.05.30)審議通過。
六、擬修訂本系文化資產保存與活用中心設置辦法案。	照案通過。	文化創意產業學系	提 112 學年度第 2 學期研究發展會議(113.06.13)審議。
七、擬修訂本系專題研究課程評分要點案。	考量專題研究實習類尚有細節需商議，俟下次系務會議討論。	文化創意產業學系	提 112 學年度第 2 學期第 4 次系務會議(113.06.11)審議。
八、本學系擬新增「國立屏東大學文化創意產業學系學生校外實習作業原則」案。	考量專題研究實習類尚有細節需商議，俟下次系務會議討論。	文化創意產業學系	提 112 學年度第 2 學期第 4 次系務會議(113.06.11)審議。

貳、主席報告：(略)

參、工作報告：

- 一、113 學年度第 1 學期課程開排作業已結束，請於各位老師上傳教學大綱。
- 二、辦理應屆大四畢業生畢業門檻審核及離校程序業務。
- 三、112 學年度第 2 學期日間研究所及碩士在職專班口試(學位考試)日期最後期限 113 年 7 月 15 日(一)，請有指導論文的老師協助轉知同學。
- 四、畢業季來臨，近期眾多碩士生口試，請指導教授轉知須上網通過本校圖書館【論文比對系統】，印製檢測通過畫面，並於離校手續檢附辦理；避免學生抄襲，保護各位師長，請各位幫忙宣導。

肆、提案討論：

提案一

提案人：林思玲

案由：有關本系大學部增設【校外實習】選修3學分課程，請討論。

說明：

- 一、依教育部 113 年 4 月 17 日臺教技通字第 1132300922 號函說明，公文說明第四點：「除課程安排規範外，若學校衡酌特定學系所、部分學制班別之部分課程因具特殊性質(例如醫學實習、藝術音樂展演實作課程、實務操作課程等)或聘請國外學者專家等，有彈性安排排課時間或節數之需求者，應由學校教務、課程委員會審慎評估其必要性及合理性，並明定完善配套措施，再依校內相關作業程序審核後，得酌予彈性安排。」及說明第五點：「邇來本部辦理專科以上學校維護學生受教權益查核時，發現部分學校日間學制班別為因應招生對象(例如修讀日間學制班別之在職學生)需求，將全數課程安排於夜間或假日或採隔週上課等，提醒學校適時檢討並確依各學系(所、學位學程)之學制班別進行課程安排，以確保教學品質。」，教育部來函如【附件 1】。
- 二、原本系討論將實習合併於「專題研究」課程一案，因實習時間為學期中，恐有抵觸教育部函釋內容，故本次再請老師審慎討論本系實習機制。
- 三、「校外實習」新增課程申請表，如【附件 2】。

辦法：通過後，提院、校課程委員會討論，自 113 學年度第 2 學期開始實施。

決議：考量學生校外實習有細節需商議，俟下次系務會議討論。

提案二

提案人：林思玲

案由：本學系擬新增「國立屏東大學文化創意產業學系學生校外實習作業原則」，請討論。

說明：

- 一、為使學生提早體驗職場及增進實務經驗，並促進產學合作，依本校「校外實習課程實施辦法」及「學生校外實習作業要點」訂定本作業原則。
- 二、檢附本系學生校外實習作業原則全文草案及草案條文說明表如【附件 3】。

辦法：本作業原則草案經系務會議通過後，提送院務會議備查，通過後，陳請校長核定後公佈實施。

決議：考量學生校外實習有細節需商議，俟下次系務會議討論。

提案三

提案人：林思玲

案由：修訂本學系碩士學會組織章程案，請討論。

說明：

- 一、本系日間碩士班及碩士在職專班，現無遴選副班代，故修訂碩士學會會長人選產生規則。
- 二、檢附本學系碩士學會組織章程案修正草案全文及修正草案對照表如【附件 4】。

辦法：本組織章程經系務會議通過，陳請校長核定後公布施行。

決議：照案通過。

提案四

提案人：林思玲

案由：本系日間碩士班與大武山學院新媒體創意應用碩士學位學程合併之可行性，請討論。

說明：

- 一、為增加本系碩士班教學特色，擬與大武山學院新媒體創意應用碩士學位學程合併之可行性。
- 二、建請各位老師討論。

辦法：通過後，將本案決議提送教務處，辦理後續合併事宜。

決議：照案通過；本系各位教師無意見，合併與否最終依學校指示配合。

案由：研議本系 114 年系所學程品質保證認案，請討論。

說明：

- 一、依秘書室「新週期系所學程品質保證認可作業說明會」(113.1.8)會議決議，皆參與社團法人台灣評鑑協會辦理之系所評鑑。
- 二、有關社團法人台灣評鑑協會與先前參與高教評鑑中心之評鑑構面及核心指標不同，故本次評鑑報告書應依社團法人台灣評鑑協會「大專校院教學品保服務自評報告書」範例如【附件 5】。
- 三、自我評鑑時程規劃：

(一)時程表

***系所品保作業時程(依113.01.08說明討論後之調整)**

年度	113年	114			115		
月份	1-12月	1-7月	8.1	10月中	1-2月	3-4月	7月底
事項	準備報告書及相關作業	報告書完成及自我評鑑	繳交自評報告書	實地訪評	評鑑報告書初稿	申覆(2週)	評鑑報告及結果

主要作業事項		期程規劃建議	預定日期
前置作業	1. 評鑑資料準備	系所準備/撰寫自評報告	--
	2. 受評單位背景及建議委員組成、特色指標擬定	<ul style="list-style-type: none"> ● 各受評單位依據其專業領域，建議委員組成，以利籌組評鑑委員小組 ● 各受評單位依實際情況，考量是否自訂特色指標 	114.1~9月
實地評鑑	3. 繳交評鑑資料	<ul style="list-style-type: none"> ● 各受評單位依評鑑構面指標項目(含自訂特色指標)撰寫自我評鑑報告 ● 建議實地評鑑前 2~3 個月 	114.8.1 繳交自評報告
	4. 實地評鑑	<ul style="list-style-type: none"> ● 由學校選定日期，進行實地評鑑 	114年10月中旬擇1日辦理
後續作業	5. 評鑑意見(初稿)	彙整評鑑報告初稿，函送學校進行申復	115年1~2月
	6. 申復回覆	學校進行申復回應(2週)	115年3~4月
	7. 評鑑報告完成	評鑑小組確認評鑑報告內容(含申復處理)，並經會議討論提出評鑑報告及結果。	115年5~6月
	8. 結果公布及後續作業	核定評鑑報告及結果。	115年7月底

(二)自我評鑑報告書資料準備區間

評鑑資料準備區間以近三(學)年為依據、現況做為參考。

(三)教學品保-評鑑構面及核心指標(臺評會)

構面一：目標與發展
1-1 教育目標的訂定 修訂/過程與達成教育目標的主要作法
1-2 本期中/長程發展計畫之訂定、執行及檢討
1-3 行政組織之運作、法規之訂定/修訂、年度經費之規劃與執行、空間及軟硬體設施之建置與使用
1-4 學生之國際觀與國際移動能力的培養
構面二：教學與學習
2-1 提升教師教學與輔導知能之措施
2-2 進教師專業發展之支援機制與措施
2-3 提升學生品德涵養與公民素養之措施
2-4 提升學生中文、外語、資訊等基本能力之措施
2-5 提升學生專業能力之措施
2-6 提升研究生研究能力與確保畢業論文品質之措施
構面三：辦學績效與精進策略
3-1 學生學習之成效表現與精進策略
3-2 教師研發、產學合作、社會服務之成效表現與精進策略
3-3 對外資源開發之成效表現與精進策略
構面四：我改善與永續經營
4-1 自我改善機制之建立及其運作情形
4-2 針對上一週期委辦或自辦自我評鑑所提改善建議之處理情形
4-3 資訊公開與各項回饋意見之蒐集、分析及運用
4-4 針對經營上可能發生的問題或困難點之預先檢視、評估與處理
4-5 永續經營策略之研訂與執行情形

四、系所自我評鑑報告書預計 114 年 8 月 1 日前繳交。

五、推派各項評鑑項目負責人及彙整評鑑報告書負責人。

辦法：通過後，請將自我評鑑報告書於 114 年 6 月 30 日前回傳系辦。

決議：依社團法人台灣評鑑協會自評報告書範例，本次評鑑項目提供所屬教師各項構面指標，請本系老師對應其教學、產學或合作填列。

伍、結語：(略)

陸、散會：同日下午 12 時 40 分。

國立屏東大學 文化創意產業學系 112學年度第2學期

第4次系務會議 簽到單

時間：113年6月11日（星期二）10:20 - 12:40

地點：民生校區教學科技館2樓303教室

序號	出席人員	簽名	備註
1	林思玲 主任	林思玲	
2	施百俊 老師	施百俊	
3	賀瑞麟 老師	賀瑞麟	
4	葉晉嘉 老師	葉晉嘉	
5	蔡玲瓏 老師	蔡玲瓏	
6	陳運星 老師	請假	
7	朱旭中 老師	朱旭中	
8	張重金 老師	張重金	
9	古淑薰 老師	請假	
10	谷嫚婷 老師	谷嫚婷	
11	碩士班學生代表 許詠涵同學	許詠涵	
12	大學部學生代表 姚成樺同學	請假	
13	紀錄 紀靖茹小姐	紀靖茹	

檔 號：
保存年限：

附件1

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：如說明六
電話：如說明六
電子信箱：如說明六

受文者：國立屏東大學

發文日期：中華民國113年4月17日
發文字號：臺教技通字第1132300922號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：有關專科以上學校課程安排規範，再次補充說明一案，請查照。

說明：

- 一、依本部107年6月22日臺教技(四)字第1070062979號函暨107年7月11日臺教技(四)字第1070108718號函(諒達)續辦。
- 二、依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第2條第1項第4款規定略以，專科以上學校得設日間學制(包括碩士班及博士班別)及進修學制(包括碩士班別)之班別，為符總量核定之學制班別及學生入學信賴保護原則，碩、博士班應依核定之學制班別開課，又顧及學生學習成效與教學品質，不宜以採短期密集方式完成整學期課程；爰本部107年6月22日臺教技(四)字第1070062979號函所示，有關專科以上學校課程安排規範，適用對象包括日間部及進修部各學制(含副學士、學士、碩士、碩士在職專班及博士班等)，其中，碩、博士班請自113學年度起配合辦理。
- 三、有關專科以上學校課程安排規範，再次說明如下：

(一)日間部課程安排為週一至週五白天，進修學制(含在職專

國立屏東大學



1130005185 113/04/17



班)課程安排以週一至週五晚間，輔以週六及週日為原則。

(二)每日課程安排不得超過10節，同一門課不得連續授課超過4節，以及不得以採短期密集完成整學期課程之方式授課(例如不得以寒、暑假短期密集完成1門課)。

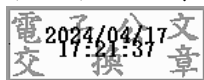
四、除課程安排規範外，若學校衡酌特定學系所、部分學制班別之部分課程因具**特殊性質**(例如醫學實習、藝術音樂展演實作課程、實務操作課程等)或聘請國外學者專家等，有彈性安排排課時間或節數之需求者，應由**學校教務、課程委員會**審慎評估其**必要性及合理性**，並明定完善配套措施，再依校內相關作業程序審核後，得酌予彈性安排。

五、邇來本部辦理專科以上學校維護學生受教權益查核時，發現部分學校日間學制班別為因應招生對象(例如修讀日間學制班別之在職學生)需求，將全數課程安排於**夜間或假日或採隔週上課**等，提醒學校適時檢討並確依各學系(所、學位學程)之學制班別進行課程安排，以確保教學品質。

六、如對案內說明有相關疑義，請依本部各大專校院學則及教務章則備查業務分工，向主責業務承辦人員聯繫。

正本：各公私立大專校院

副本：



國立屏東大學 新增課程申請表

開課單位名稱	文化創意產業學系		申請日期	113年6月7日
課程中文名稱	校外實習		選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修
課程性質	<input type="checkbox"/> 一般課程(依時數計算教師鐘點) <input type="checkbox"/> 專題課程(依選課人數計算教師鐘點) <input checked="" type="checkbox"/> 實習課程(依選課人數計算教師鐘點)			
課程英文名稱	Field Practice			
總學分數/時數	3	每學期開課學分數/ 時數	3	
課程類別/學科領域	產業經營管理			
預訂開課年級	<input checked="" type="checkbox"/> 大學部 <u>三</u> 年級 <u>上</u> 學期 <input type="checkbox"/> 研究所			
開設本課程需要性	(請詳述開設本課程之背景因素) 提供實習學生獲得職場實務經驗，以作為進入職場之準備。			
開設本課程教師所需之專業背景	(請詳述開課教師所需之專業背景) 具備有輔導能力、意願指導且可解決學生實習期間等相關問題。			
本校是否已開設相關課程	<input checked="" type="checkbox"/> 是；課程名稱/開課單位： 校外實習/應用英語學系 ...等。 <input type="checkbox"/> 否			
需配合之儀器設備、圖書及教學資源	<input type="checkbox"/> 有；需求如下： <input checked="" type="checkbox"/> 無特殊需求			

教	教學目標	提供學生理論與實務結合，經由專業指導，使學生提早體驗職場及增進實務經驗。
	課程綱要	(請排定 18 次上課內容或載明多元授課方式) 一、行前實習說明 二、實習單位報到與職前說明 三、實習單位給予相關工作任務並適時引導作業 四、實習單位訪視
學	核心能力	3-1 企劃提案能力 3-2 跨界整合能力
大	授課方式	校外實習
	評量方式	實習機構 50%；指導教師 50%。
綱	主要讀本/參考書目	無

註：

- 1.本案經 112 學年度第 2 學期第 4 次系課程委員會議、____學年度第____學期第____次院（中心）課程委員會議通過（由開課單位填寫）
- 2.本案經____學年度第____學期第____次課程委員會議通過（由教務處填寫）

國立屏東大學文化創意產業學系學生校外實習作業原則 草案條文說明表

條 文	說 明
一、為使學生提早體驗職場及增進實務經驗，並促進產學合作，特制定本作業原則。	訂定校外實習作業原則目的
二、本系校外實習課程之開課、選課、成績登錄、出缺勤考核，應依本校相關規定辦理，且不開放外系學生選修。	說明校外實習課程規定。
三、本學系實習課程為暑(寒)期開課，課程開設期間進行校外實習，實習時數以不得低於 160 小時為原則。	實習時數規範。
四、學生應於選課前，選擇本系一位專任教師擔任實習指導老師，實習指導老師須負責督導學生選擇校外實習單位。校外實習單位決定後，學生須填妥「校外實習申請表」(附表 1)與「校外實習家長同意書」(附表 2)後提送給系辦公室審查。	一、實習申請說明。 二、實習申請表如附表 1。 三、家長同意書如附表 2。
五、實習單位須以與本校簽定產學合作合約書或經本系審核通過之公私單位為原則。學生校外實習內容須與本系專業相關。	實習單位審核規範
六、學生因故須轉換實習單位者，須經同意本系系務會議討論同意後始得轉換。	實習規範說明
七、學生於實習前，應由學生自行辦妥相關意外安全保險。保險單據應於實習開始前影印一份交由系辦公室備查。	實習規範說明
八、實習若有給薪，由實習單位辦理勞、健保及勞工退休金提撥。其他因實習額外衍生之費用，以由學生支付為原則。	實習規範說明
九、學生在實習期間，應遵守實習單位相關規定，不得遲到早退，或擅自離開實習單位。如因故需請假者，須依實習單位規定辦理請假手續。	實習規範說明
十、學生在實習期間，學生行為除受實習單位約束外，應遵守本校相關規定。如遇情節重大情事、違反實習單位規範或可歸責於學生之事項，經實習指導老師與實習單位查證屬實者，本系得提前終止學生實習，並通知學校及家長處理。	實習規範說明
十一、實習指導老師須督導學生實習，並進行至少 1 次實習訪視，並填寫「校外實習訪視紀錄表」(附表 3)，於實習結束後提送給實習指導老師保管，由實習指導老師保管至最終成績繳交為止。之後由實習指導老師提送給系辦公室審查。	一、實習成績規範說明 二、校外實習訪視紀錄表如附表 3。
十二、學生於實習結束後，須請實習單位填寫「校外實習成績考核表」(附表 4)，於實習結束後提送給實習指導老師保管，由實習指導老師保管至最終成績繳交為止之後由	一、實習成績評定原則。 二、校外實習成績考核表如附表 4。

條 文	說 明
實習指導老師提送給系辦公室審查。	
十三、本作業原則若有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。	本原則訂定、實施及修正程序。
十四、本作業原則經系務會議、院通過，陳請校長核定後公佈實施；修正時亦同。	本原則訂定、實施及修正程序。

國立屏東大學文化創意產業學系學生校外實習作業原則 草案全文

113年6月11日112學年度第2學期第4次系務會議通過

- 一、為使學生提早體驗職場及增進實務經驗，並促進產學合作，特制定本作業原則。
- 二、本系校外實習課程之開課、選課、成績登錄、出缺勤考核，應依本校相關規定辦理，且不開放外系學生選修。
- 三、本學系實習課程為暑(寒)期開課，課程開設期間進行校外實習，實習時數以不得低於160小時為原則。
- 四、學生應於選課前，選擇本系一位專任教師擔任實習指導老師，實習指導老師須負責督導學生選擇校外實習單位。校外實習單位決定後，學生須填妥「校外實習申請表」(附表1)與「校外實習家長同意書」(附表2)後提送給系辦公室審查。
- 五、實習單位須以與本校簽定產學合作合約書或經本系審核通過之公私單位為原則。學生校外實習內容須與本系專業相關。
- 六、學生因故須轉換實習單位者，須經同意本系系務會議討論同意後始得轉換。
- 七、學生於實習前，應由學生自行辦妥相關意外安全保險。保險單據應於實習開始前影印一份交由系辦公室備查。
- 八、實習若有給薪，由實習單位辦理勞、健保及勞工退休金提撥。其他因實習額外衍生之費用，以由學生支付為原則。
- 九、學生在實習期間，應遵守實習單位相關規定，不得遲到早退，或擅自離開實習單位。如因故需請假者，須依實習單位規定辦理請假手續。
- 十、學生在實習期間，學生行為除受實習單位約束外，應遵守本校相關規定。如遇情節重大情事、違反實習單位規範或可歸責於學生之事項，經實習指導老師與實習單位查證屬實者，本系得提前終止學生實習，並通知學校及家長處理。
- 十一、實習指導老師須督導學生實習，並進行至少1次實習訪視，並填寫「校外實習訪視紀錄表」(附表3)，於實習結束後提送給實習指導老師保管，由實習指導老師保管至最終成績繳交為止。之後由實習指導老師提送給系辦公室審查。
- 十二、學生於實習結束後，須請實習單位填寫「校外實習成績考核表」(附表4)，於實習結束後提送給實習指導老師保管，由實習指導老師保管至最終成績繳交為

止之後由實習指導老師提送給系辦公室審查。

十三、本作業原則若有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

十四、本作業原則經系務會議、院通過，陳請校長核定後公佈實施；修正時亦同。

本規章負責單位：文化創意產業學系

國立屏東大學文化創意產業學系校外實習申請表(草案)

附表 1

日期： 年 月 日

學 生 姓 名		出 生 年 月 日	
學 號		班 級	
電 話		電子郵件信箱	
家長或監護人	姓名： <hr/> 關係：	緊急聯絡電話	
申請實習單位			
系所承辦人			
系 所 主 任	(簽章)		
審 核 結 果			

備註：實習申請單請送交至系（所）辦公室，逾期不予受理。

國立屏東大學文化創意產業學系
校外實習家長同意書(草案)

附表 2

茲同意本人子弟_____參加貴校_____系
(所)辦理之校外實習課程。實習期間願配合督導及遵守各項實習規章與
實習單位管理規則，並切實注意維護安全及克盡業務上保密之責，絕不任
意缺勤。如有違反實習單位規定，或因工作表現不符實習單位之合理要求，
願無條件接受退訓處分。

此致

國立屏東大學

家長或監護人： (簽章)

聯絡電話或手機：

學生： (簽章)

系所：

年級：

聯絡電話或手機：

中 華 民 國 年 月 日

國立屏東大學文化創意產業學系

附表 3

校外實習訪視紀錄表(草案)

系 (所)		實習生姓名	
實習單位		實習部門	
訪視時間	年____月____日	訪視方式	每學期(實習期間)實地訪視至少2次以上
實習情形 及 工作表現	<p>1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況 <input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>2. 實習生對工作的整體滿意度 <input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況 <input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>4. 實習生與同部門同事之間之互動情況 <input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>5. 實習生與主管之間之互動情況 <input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況 <input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>7. 其他事項：</p>		
實習生 生活現況	<p>1. 實習生對生活現況的滿意程度 <input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>2. 不滿意的事項為：</p>		
實習機構 現況	<p>1. 實習機構提供給實習生的實習環境 <input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>2. 實習機構對於實習生的實習訓練與輔導 <input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>3. 實習機構協助推動實習相關事宜的配合程度 <input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>4. 實習機構承辦人員的交談、溝通及互動的態度 <input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>5. 實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學的符合程度 <input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>6. 實習機構分配實習工作之適當程度 <input type="checkbox"/>非常滿意 <input type="checkbox"/>滿意 <input type="checkbox"/>尚可 <input type="checkbox"/>不滿意 <input type="checkbox"/>非常不滿意</p> <p>7. 實習機構建議事項：</p> <p>8. 綜合評語：</p>		
輔導老師：	(簽章)	系所主管：	(核章)

說明：每次訪視或訪談後，均應詳實填寫輔導紀錄，以備實習輔導及課程改進等參考及行政單位查核。

校外實習訪視照片（至少 2 張）

照片黏貼處
(請任課教師與同學一同入鏡)

國立屏東大學文化創意產業學系
校外實習成績考核表(草案)

附表 4

實習機構名稱				電話	
實習機構地址					
實習學生姓名				學號	
系所 年級				實習天數	天
實習期間				請假天(時)數	天 小時
成績	項 目	標 準	分 數	總分(滿分 100)	評 語
	出勤情形	20%			
	學習態度	20%			
	言行表現	20%			
	實習成效	40%			

考核人員簽章：

實習機構主管簽章：

中 華 民 國 年 月 日

國立屏東大學文化創意產業學系碩士學會組織章程 修正草案對照表

修正法規名稱	現行法規名稱	說明
國立屏東大學文化創意產業學系碩士學會組織章程	國立屏東大學文化創意產業學系碩士學會組織章程	未修正。
修正條文	現行條文	說明
一、本學會定名為「國立屏東大學文化創意產業學系碩士學會」，簡稱屏大文創碩士學會（以下簡稱「碩學會」）。	一、本學會定名為「國立屏東大學文化創意產業學系碩士學會」，簡稱屏大文創碩士學會（以下簡稱「碩學會」）。	未修正。
二、碩學會會址設於屏東市民生路4-18號(民生校區)文化創意產業學系系辦公室。	二、碩學會會址設於屏東市民生路4-18號(民生校區)文化創意產業學系系辦公室。	未修正。
三、碩會員由文化創意產業學系碩士班日間部及在職專班一、二年級學生組成。會長由日間部碩士班一年級副班代擔任；副會長由碩士在職專班一年級副班代擔任，任期為一學年。若有休學等相關情事，則由新任副班代擔任之，並經系主任同意後，即可就任。每學年於上學期新生迎新活動結束之後完成新舊任正副會長交接作業。	三、碩會員由文化創意產業學系碩士班日間部及在職專班一、二年級學生組成。會長由日間部碩士班一年級 副 班代擔任；副會長由碩士在職專班一年級 副 班代擔任，任期為一學年。若有休學等相關情事，則由新任 副 班代擔任之，並經系主任同意後，即可就任。每學年於上學期新生迎新活動結束之後完成新舊任正副會長交接作業。	碩士學會會長人選產生修改。
四、碩學會成立以提振學術研究風氣，促進同儕情誼為宗旨。碩學會事務如下： （一）協助系辦公室辦理新生入學說明會。 （二）每學年上學期辦理新生迎新活動。 （三）協助辦理本系學術研討會。 （四）每學年下學期辦理期末送舊活動。 （五）其他活動辦理。	四、碩學會成立以提振學術研究風氣，促進同儕情誼為宗旨。碩學會事務如下： （一）協助系辦公室辦理新生入學說明會。 （二）每學年上學期辦理新生迎新活動。 （三）協助辦理本系學術研討會。 （四）每學年下學期辦理期末送舊活動。 （五）其他活動辦理。	未修正。
五、除入學說明會及迎新活動由當屆會長及副會長協調碩士班二年級學生辦理之外，其餘活動由會長與副會長協調全體碩士班一年級學生辦理。	五、除入學說明會及迎新活動由當屆會長及副會長協調碩士班二年級學生辦理之外，其餘活動由會長與副會長協調全體碩士班一年級學生辦理。	未修正。
六、辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。	六、辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。	未修正。

國立屏東大學文化創意產業學系碩士學會組織章程

(修正草案全文)

111年10月19日111學年度第1學期第2次系務會議通過

113年6月11日112學年度第2學期第4次系務會議通過

- 一、本學會定名為「國立屏東大學文化創意產業學系碩士學會」，簡稱屏大文創碩士學會（以下簡稱「碩學會」）。
- 二、碩學會會址設於屏東市民生路4-18號(民生校區)文化創意產業學系系辦公室。
- 三、碩會員由文化創意產業學系碩士班日間部及在職專班一、二年級學生組成。會長由日間部碩士班一年級副班代擔任；副會長由碩士在職專班一年級副班代擔任，任期為一學年。若有休學等相關情事，則由新任副班代擔任之，並經系主任同意後，即可就任。每學年於上學期新生迎新活動結束之後完成新舊任正副會長交接作業。
- 四、碩學會成立以提振學術研究風氣，促進同儕情誼為宗旨。碩學會事務如下：
 - (一) 協助系辦公室辦理新生入學說明會。
 - (二) 每學年上學期辦理新生迎新活動。
 - (三) 協助辦理本系學術研討會。
 - (四) 每學年下學期辦理期末送舊活動。
 - (五) 其他活動辦理。
- 五、除入學說明會及迎新活動由當屆會長及副會長協調碩士班二年級學生辦理之外，其餘活動由會長與副會長協調全體碩士班一年級學生辦理。
- 六、辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：文化創意產業學系

大專校院教學品保服務計畫

自評報告書(範例)

學校 名稱				(請蓋關防)
評鑑 單位				
評鑑 單位 主管		簽章處		
聯絡人資訊				
姓名		職 稱		
電話		傳 真		
手機		E-mail		
日期	中華民國 年 月 日			

填寫說明

- 一、基本資料分為第一部分「自評報告書內容自我確認表」及第二部分「受評單位概況表」，請依格式內容填寫。
- 二、「自評報告書」係提供評鑑小組委員於實地評鑑前檢閱之用，請參酌構面項目及其內容說明，依本身發展特色加以呈現，如各構面訂有自訂指標者，應清楚標示自訂指標項目。
- 三、「自評報告書」內容須依學制之不同分別撰寫。除「共同部分」不需特別標示外，其他學制請分別標示學制名稱，以利審閱。
- 四、相關佐證資料以近三學年之資料為原則；若為尚未有畢業生之單位，請提供自成立至今之資料；如係近期為多系合併為1系者，亦請提供原系所之完整資料。
- 五、「自評報告書」請雙面印刷並加註頁碼；版面尺寸統一為A4，字體大小請勿小於12級，其餘格式不拘，可依內容、版面需求等自行規劃調整，總頁數以80至120頁為原則。
- 六、「自評報告書」書面資料及附件資料電子檔各1式6份，請於實地訪評前2個月，郵寄至下列地址：台北市10066南海路3號5樓之1「台灣評鑑協會 大專校院教學品保服務工作團隊」收。

第一部分 基本資料

壹、自評報告書內容自我確認表

填表說明：本表目的在提供受評單位檢視「自評報告書」內容是否完整呈現。

構面一、目標與發展	
涵蓋項目	自評報告涵蓋內容
【共同部分】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 學士班/副學士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 碩士班/博士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【進修部/在職專班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
特色指標(若有特色指標，請條列說明)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
構面二、教學與學習	
涵蓋項目	自評報告涵蓋內容
【共同部分】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 學士班/副學士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 碩士班/博士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【進修部/在職專班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
特色指標(若有特色指標，請條列說明)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
構面三、辦學績效與精進策略	
涵蓋項目	自評報告涵蓋內容
【共同部分】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 學士班/副學士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 碩士班/博士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【進修部/在職專班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
特色指標(若有特色指標，請條列說明)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
構面四、自我改善與永續經營	
涵蓋項目	自評報告涵蓋內容
【共同部分】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 學士班/副學士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【日間部 碩士班/博士班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【進修部/在職專班】	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
特色指標(若有特色指標，請條列說明)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

貳、受評單位概況表

學校受評單位						
成立年月	中華民國 年 月		成立名稱			
近五年改名合併改隸情形	<input type="checkbox"/> 曾改名，改名年月：中華民國 年 月 改名後名稱： <input type="checkbox"/> 曾合併，合併年月：中華民國 年 月 合併後名稱： <input type="checkbox"/> 曾改隸，改隸年月：中華民國 年 月 原屬學院： 改隸後學院： <input type="checkbox"/> 其他變革（如：學制增減、班數增減、...）：(請自述)					
目前學制	學制名稱		授予學位	成立年月	班級數	學生人數
				年 月		
				年 月		
				年 月		
師資及行政人力	專任教師		兼任教師		行政人員	
	教授	位	教授	位	職員	位
	副教授	位	副教授	位	助教	位
	助理教授	位	助理教授	位	助理	位
	講師	位	講師	位	技士	位
	其他	位	其他	位	其他	位

※師資及行政人力請填繳交自評報告時之當學期人數

※學制請依日間部、進修部/夜間部分別填寫

第二部分 自評報告

目錄

目錄（一.總目錄、二.圖目錄、三.表目錄）

壹、 前言（一.科系所沿革摘要、二.本次教學品保評鑑規劃與實施流程摘要）	1
貳、 構面一目標與發展	1
參、 構面二教學與學習	1
肆、 構面三辦學績效與精進策略	1
伍、 構面四自我改善與永續經營	1
陸、 附件	1

壹、前言(一.科系所沿革摘要、二.本次教學品保評鑑規劃與實施流程摘要)

貳、構面一目標與發展

核心指標：1.1... (原文抄錄)

共同事項...

各學制(標示學制名稱)個別事項...

(自訂指標): 1.1... (自擬)

結語:(請針對構面特色、問題及解決對策等重點小結)

參、構面二教學與學習

(同構面一)

肆、構面三辦學績效與精進策略

(同構面一)

伍、構面四自我改善與永續經營

(同構面一)

陸、附件

(附件內容電子檔以 USB 隨身碟存取隨受評報告附送)

註：前言、構面及附件須換頁