



國立屏東教育大學
博碩士論文系統

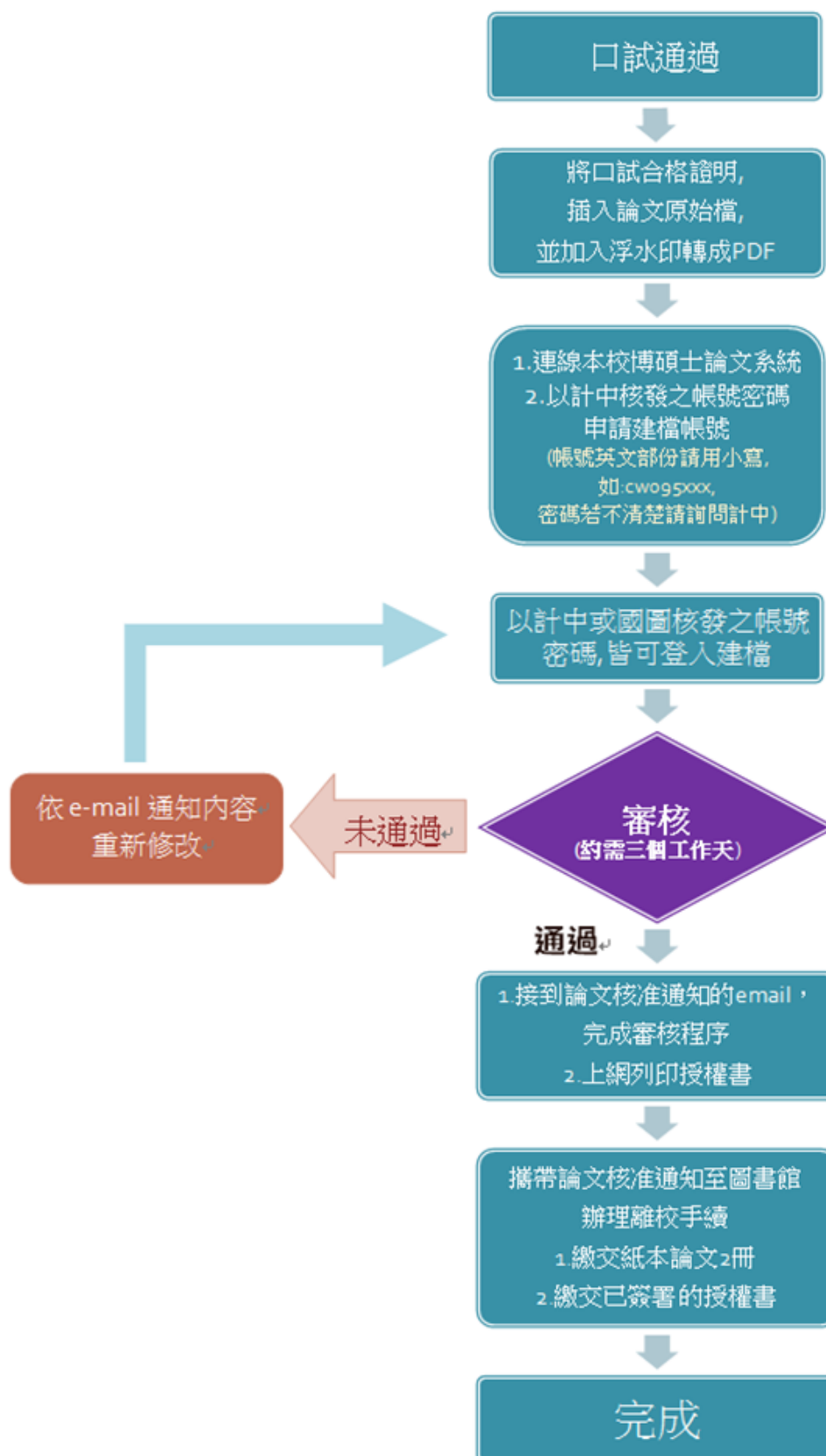


轉檔及上傳操作手冊



目 錄

◎ 論文建檔流程.....	1
◎ 建檔說明	
• 撰寫建議及繳交規範	2
• 論文PDF轉檔	4
一、論文轉檔步驟	4
二、合併數個PDF	6
三、加浮水印	8
四、設定保全	10
五、檢查PDF檔	12
◎ 論文建檔（上傳）簡易說明.....	13
一、研究生透過學校 E-mail 帳號申請帳號密碼	14
二、修改個人資料.....	16
三、論文建檔.....	17
1、論文建檔	17
2、上傳全文	19
3、送出審核	21
4、取消審核（核准前）	22
5、審核結果	23
6、列印授權書	21



一、撰寫建議

字型

中文字型- 標楷體，細明體，新細明體

英文字型- Times New Roman，Arial，Arial Black，Arial Narrow，Bookman Old Style，Comic Sans Ms，Courier New

特殊符號

插入特殊符號時請您務必使用 Symbol 字型。

若您需要的符號不在 Symbol 字型中，建議您使用 Word 中的 Microsoft 方程式編輯器來做編輯。

圖檔格式

為避免轉檔時產生錯誤，請您使用以下圖型檔案格式：.jpg .gif .tiff .bmp

二、繳交規範

為維護電子論文保存的完整性，請將論文封面（須加入浮水印）、口試合格證明（掃描成 A4 大小的圖檔）、謝誌、中英文摘要、目次、正文、參考文獻、附錄等要件，全部轉檔成**單一 PDF 檔案**，並完成保全設定後再完整上傳。

電子論文經圖書館審核通過後，請於上班時間（週一至五 8:20-12:00，13:30-17:30）至本館 6 樓典閱組辦理離校手續，並需繳交：

1. 核准通知 email。
2. 紙本論文二本（封面須有浮水印）。
3. 本校及國家圖書館之紙本授權書各乙份。

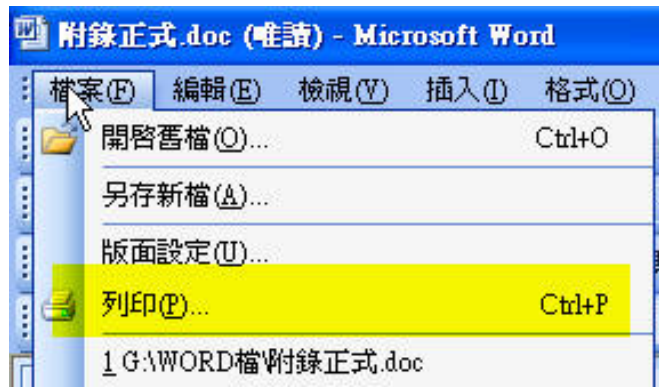
一、論文轉檔步驟

1. 論文口試通過後，請將口試合格證明（經口試委員及指導教授簽名後），掃描成 A4 大小的圖檔（建議儲存 .jpg 或 .gif 檔，以避免檔案過大轉檔錯誤），並將其插入論文原始（WORD）檔封面頁面之後。（排版順序為：「封面」→「口試合格證明」→「誌謝」（非必備）→「中、英文摘要」（建議包含「中、英文關鍵字」）→「目錄」→「正文」→「參考文獻」→「附錄」），並請確認電子論文包含所有紙本論文之內容，且兩者之內文頁碼排序必須相同。
2. 如果是數個 WORD 檔，請先分別轉為數個 PDF 檔（如原有五個 WORD 檔，則須轉成五個 PDF 檔），並給予容易辨識先後順序之檔名，暫時儲存於電腦桌面上。最後再將已轉為 數個 PDF 檔之個別檔案，合併為一個完整的 PDF 檔。
3. WORD 轉 PDF 方式

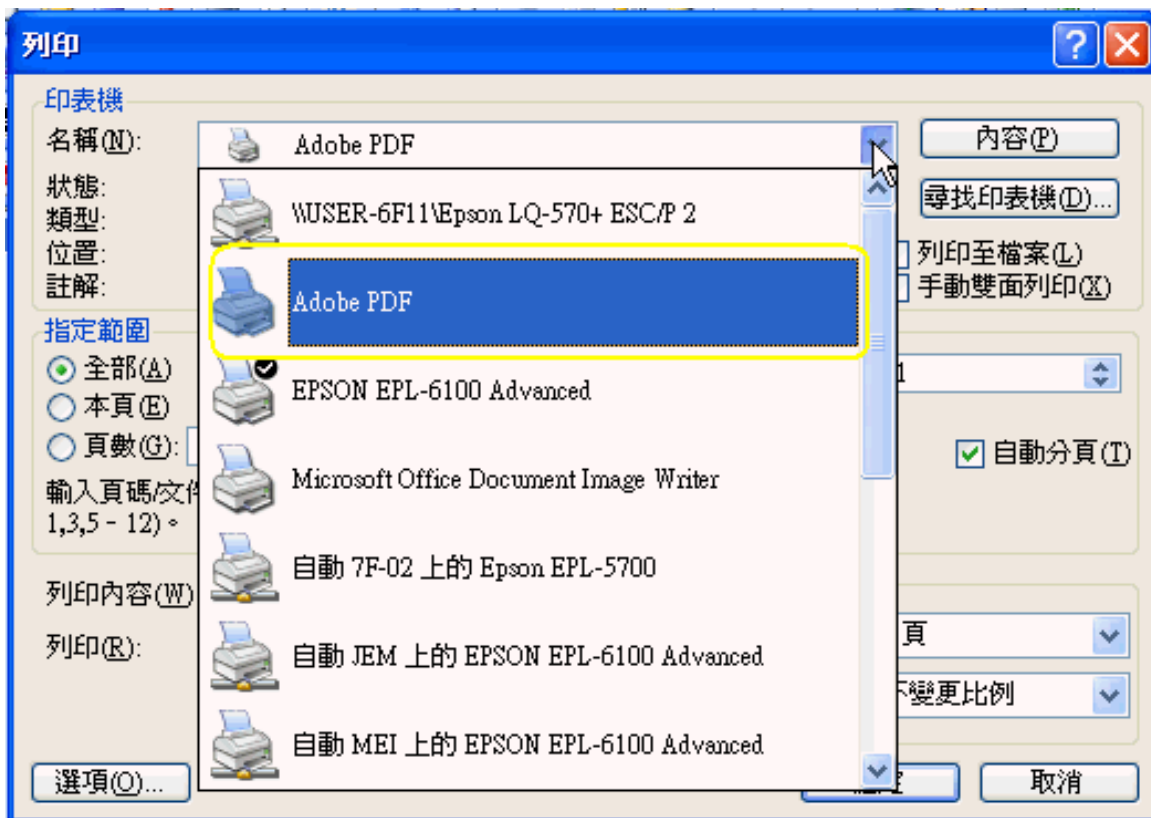
請於有安裝 Adobe Acrobat 之 PC 上開始進行轉檔作業。

(1)開啓欲轉檔之論文檔案（以 Word 2003 開啓為例）。

(2)點選“檔案”→“列印”，開啓列印對話方塊。



(3)印表機名稱選“Adobe PDF”→“確定”，待其出現一對話方塊。

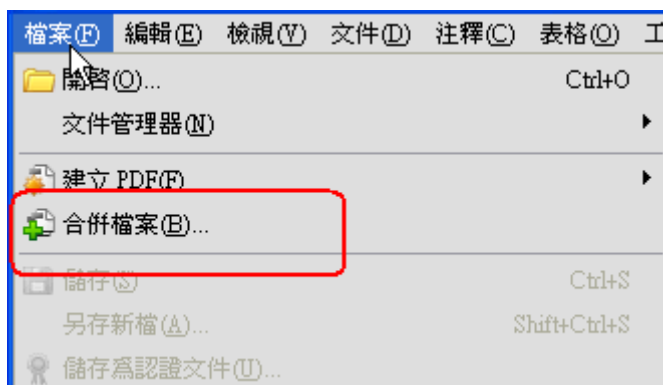


(4)指定儲存檔案之路徑及名稱。

(5)存檔。

二、合併數個 PDF

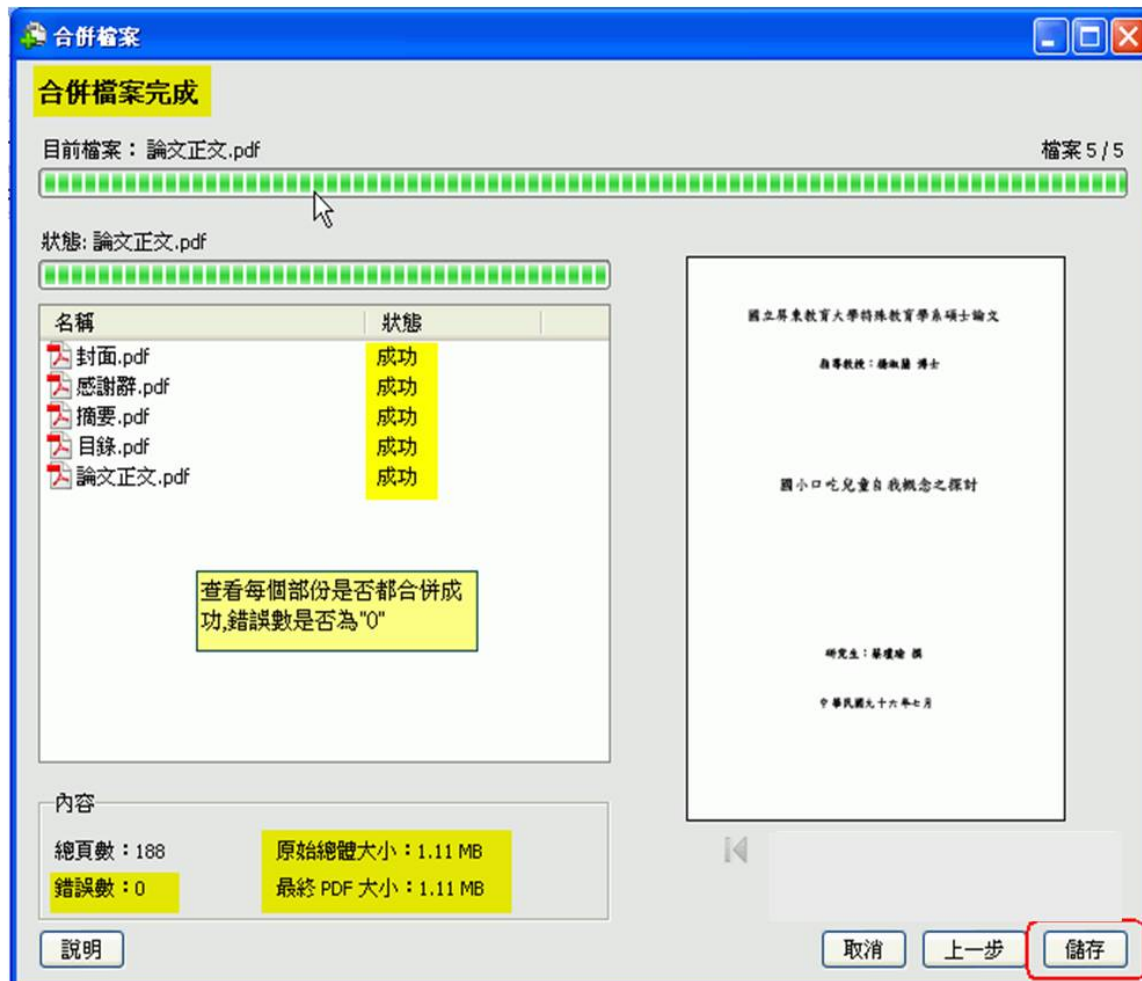
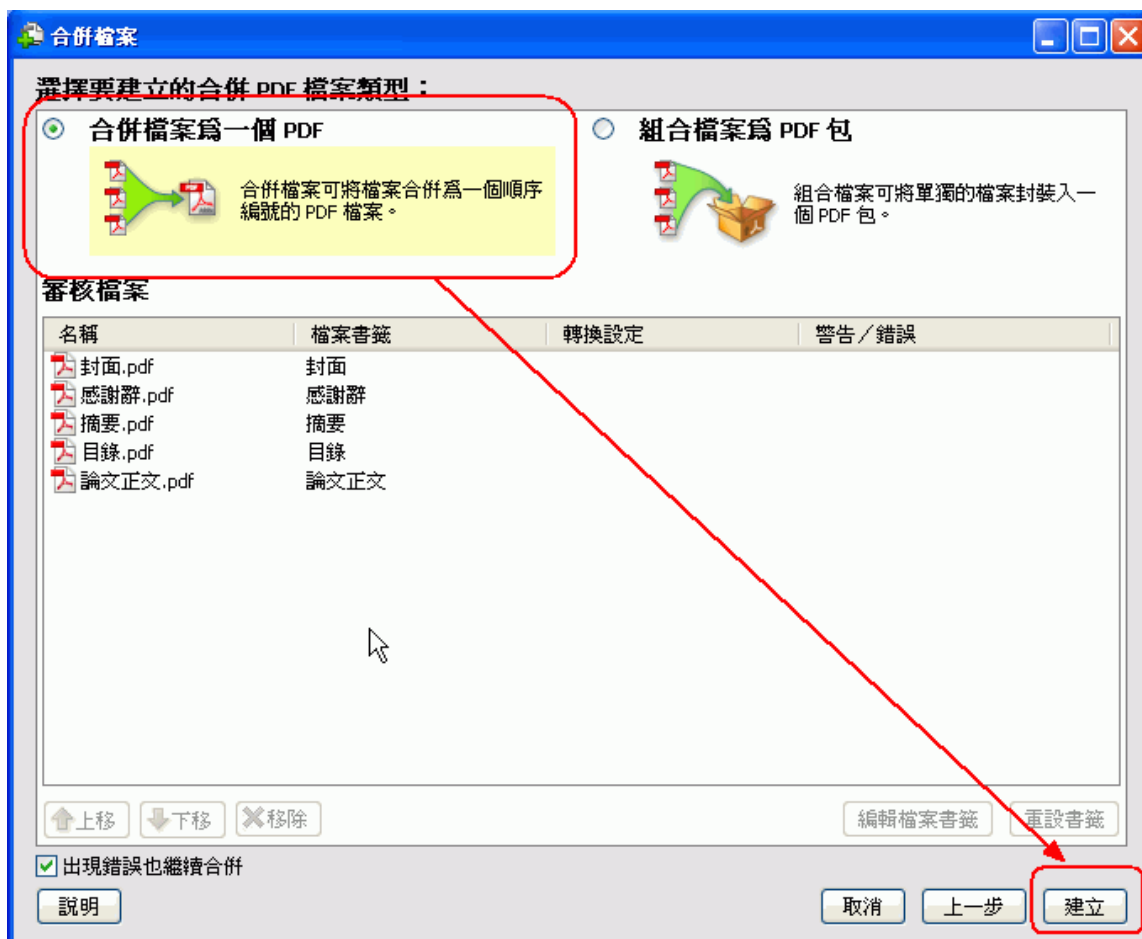
1. 開啓 Adobe Acrobat Standard 8，選"檔案"→"合併檔案"



2. 選擇新增檔案，將欲合併之檔案一一加入，併按"上移"或"下移"調整至正確順序，後按"下一步"。論文頁面排版順序為：「封面」→「口試合格證明」→「誌謝」（非必備）→「中、英文摘要」→「目錄」→「正文」→「參考文獻」

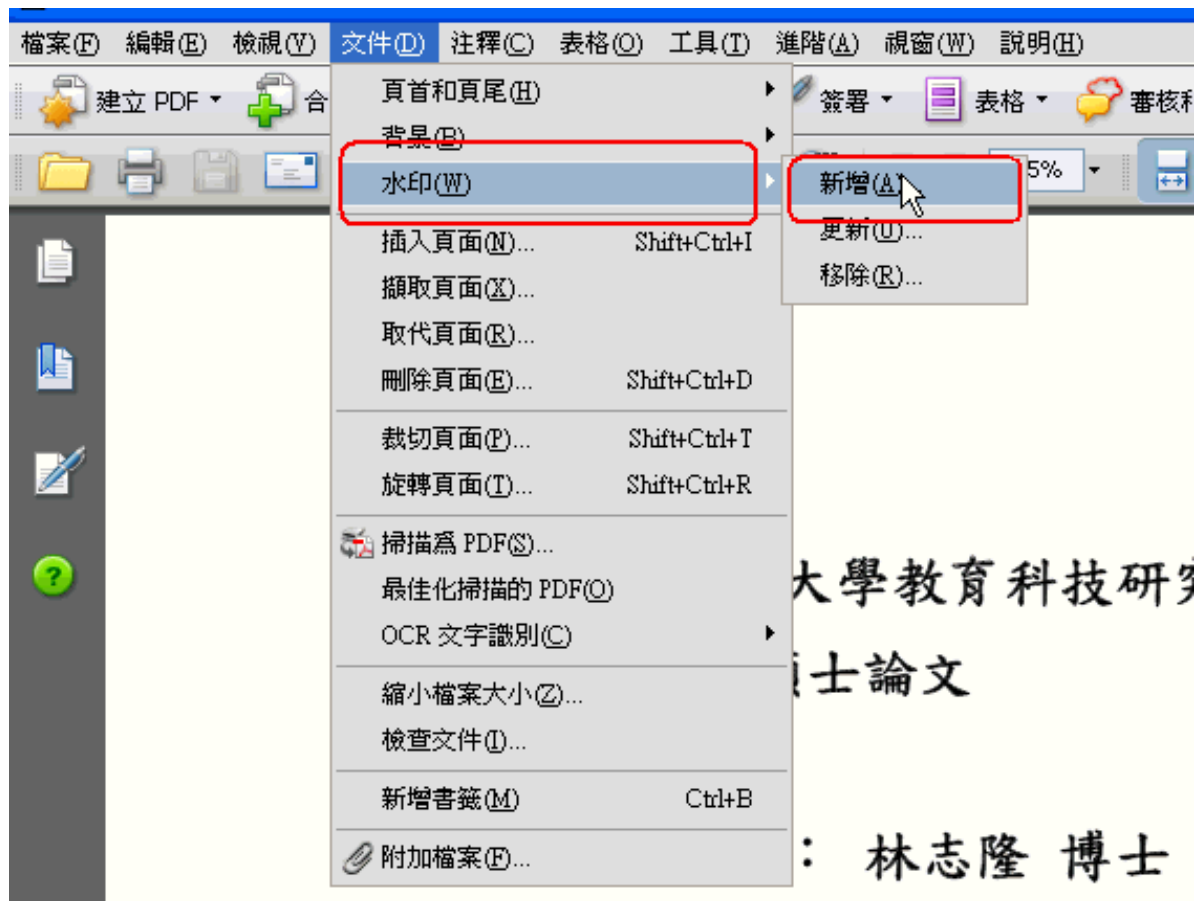


3. 合併存檔，合併完成後請存檔。



三、加浮水印 (可至「下載區」下載浮水印)

1. 以 Adobe Acrobat 8.0 為例開啓檔案。
2. 下載浮水印圖檔至電腦中，以便作業。
3. 選擇“文件”→“水印→“新增”。

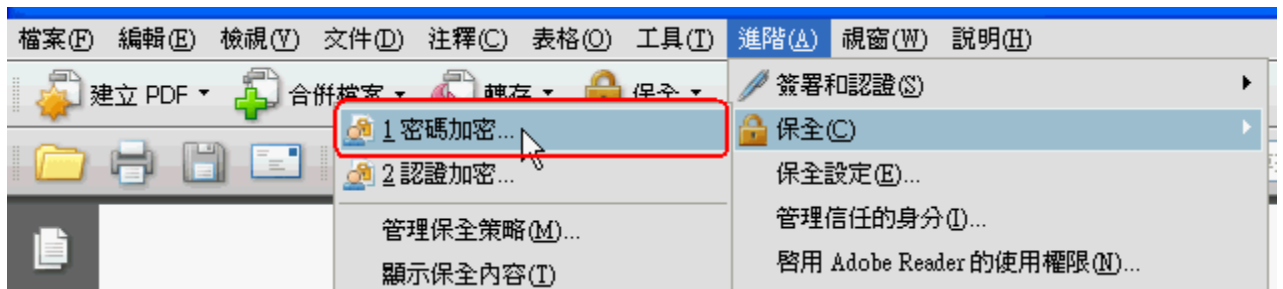


4. 按"瀏覽"選取已下載之浮水印檔案。
5. 外觀，**相對目標之頁面比例不要打勾**，再點選"看起來在頁面之下"
6. "垂直距離"和"水平距離"預設值皆設定為中心，請勿更動
7. 選右上角頁面範圍選項，點選頁面從"1"至"1"，後按"確定"
8. 再按下方"確定"完成存檔。

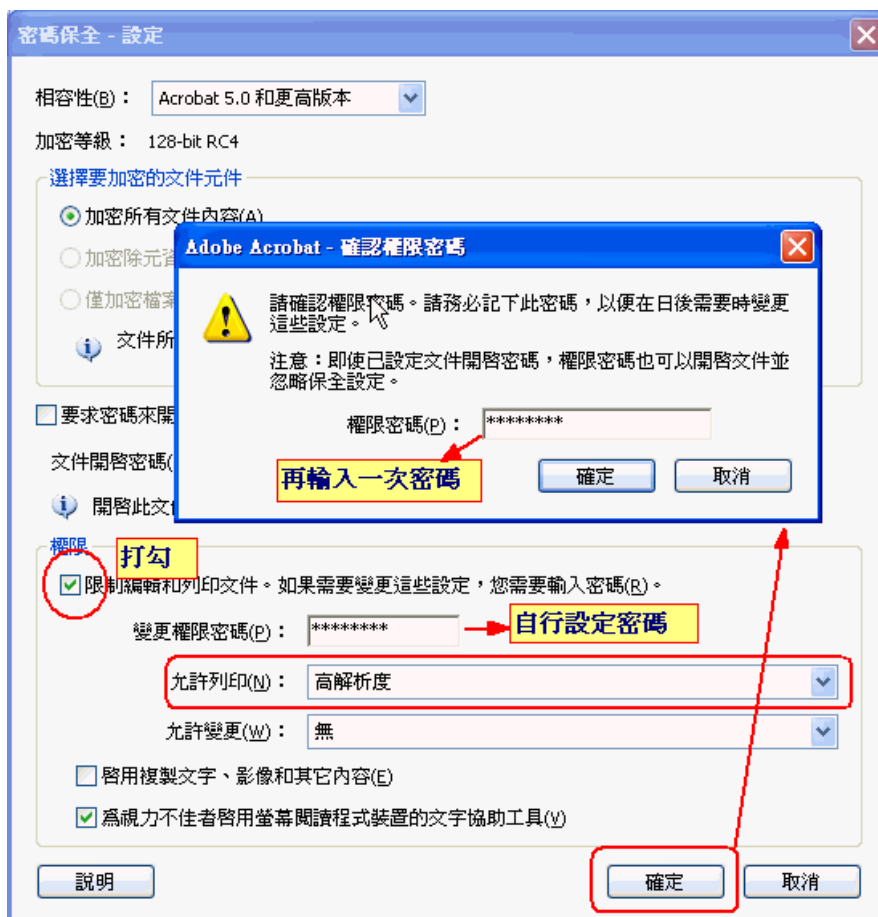


四、設定保全

1. 點選"進階"→"保全"→"密碼加密"

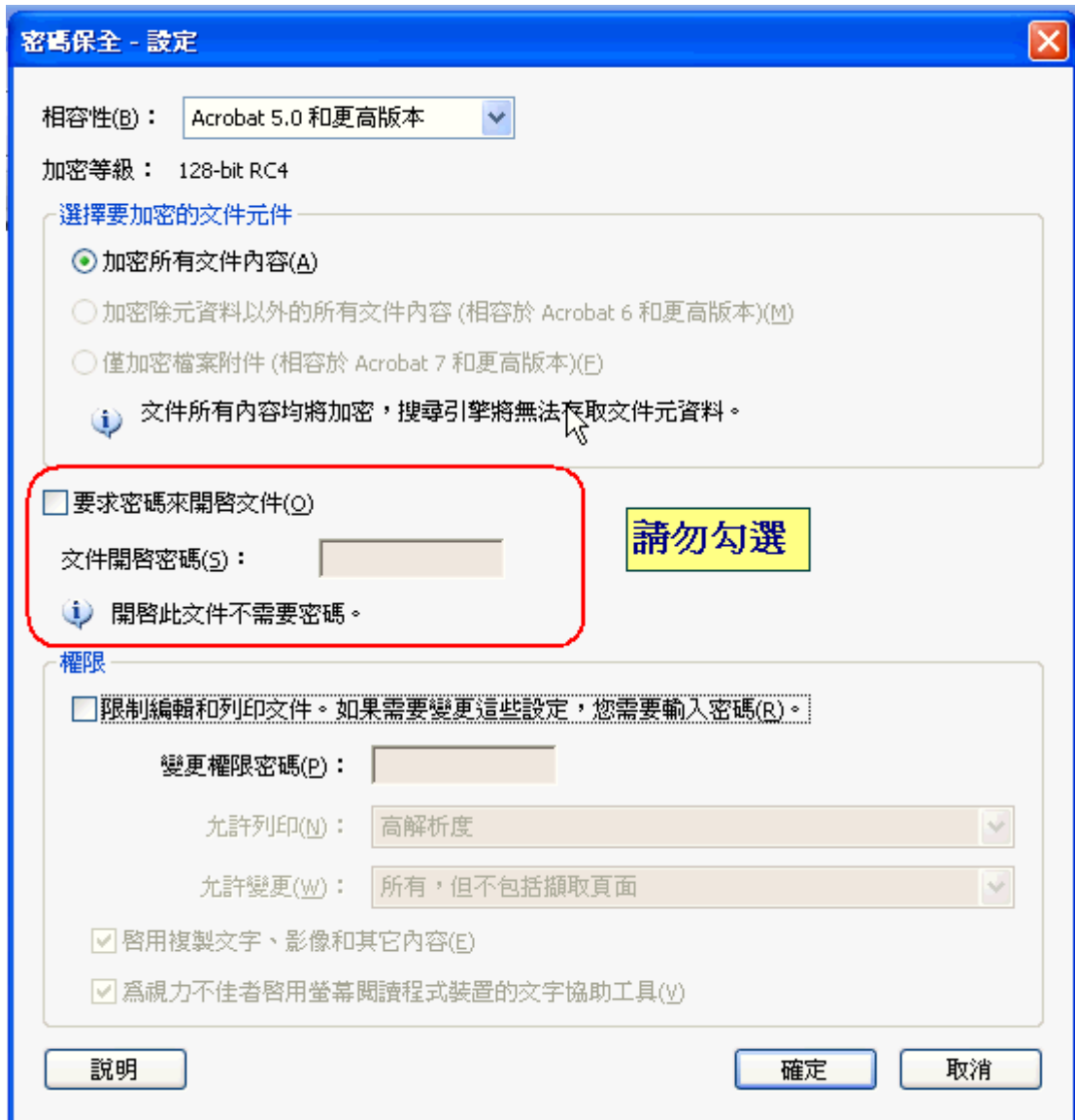


2. 於權限，限制編輯和列印文件"打勾"→允許列印選"高解析度"→於變更權限密碼，請自行輸入一組密碼後按下方"確定"，跳出確認權限密碼視窗，請再輸入一次密碼



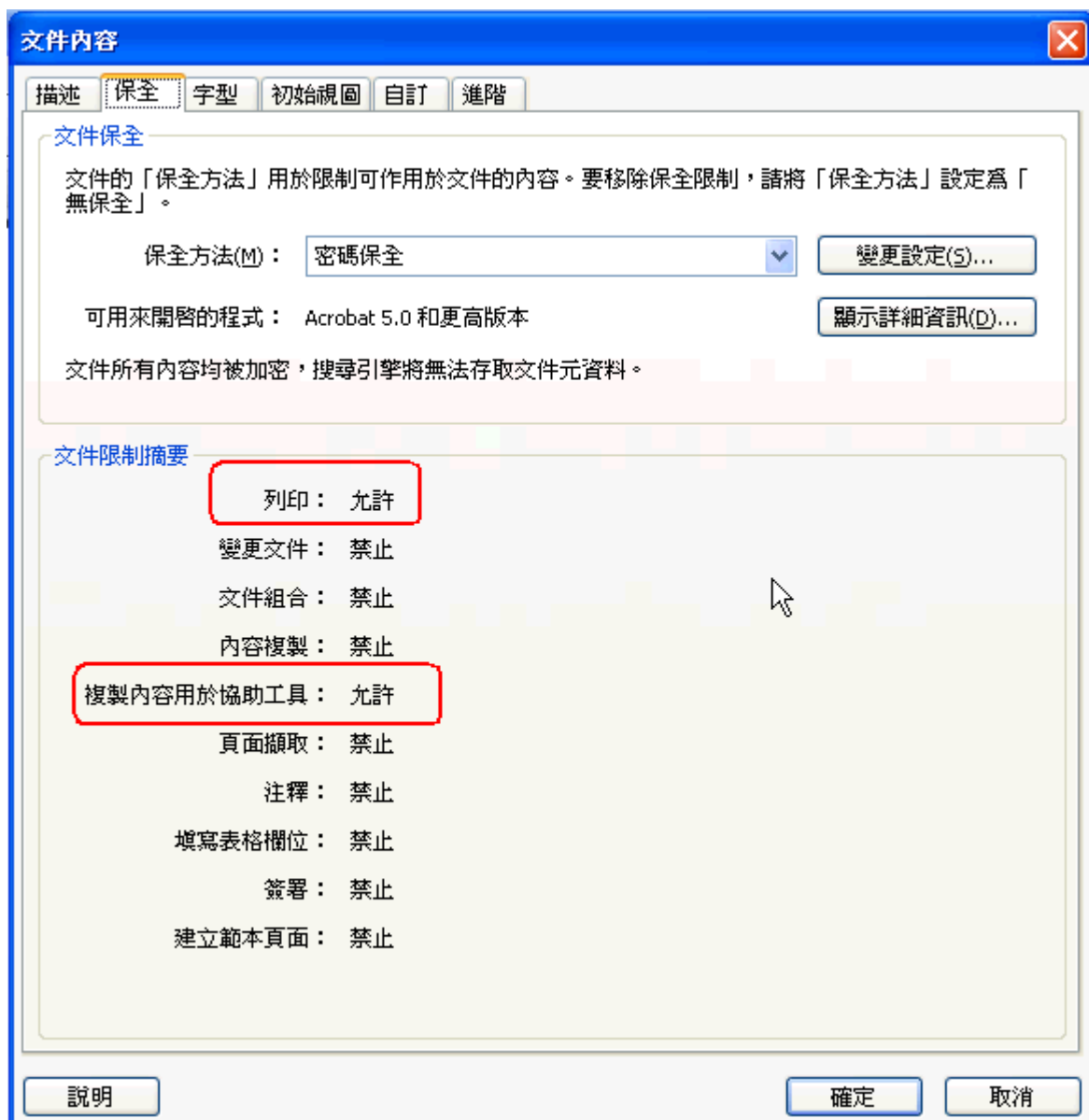
3. 全部完成後請按"檔案"→"儲存"存檔

P.S.請勿設定「要求密碼來開啓文件」，如此將會使審查人員無法開啓您的檔案。



五、檢查 PDF

1. 再次開啓已完成設定的論文 PDF 檔，確定是否可以正常讀取。
2. 查看保全內容，檔案→內容



3. 確認副檔名需為.pdf，否則將無法上傳

一、申請建檔帳號

1. 進入屏教大圖書館網站 → **博碩士論文資料庫** → **論文繳交登入**
→ 點選(畫面左側) **申請建檔帳號**，以計網中心核發的 e-mail 帳號、密碼登入。

※ **帳號(預設值)：學號 (英文請用小寫)、(只需輸入學號，@mailnpue.edu.tw 不用輸入)**
密碼(預設值)：身分證字號 (英文請用小寫)

2. 輸入個人基本資料。
◎ 可事先完成此步驟，待日後再上傳論文。或可於完成此步驟後，繼續論文建檔作業 (步驟二 之 2)。

二、論文建檔

1. 完成「申請建檔帳號」後，點選(畫面左側) **論文建檔與管理**，以計網中心或此系統核發的帳號、密碼皆可登入。
2. 點選 **新增資料**，輸入論文相關欄位資料 -- 「基本資料」、「中外文摘要」、「目錄」、「參考文獻」，可按 **資料暫存** 待日後繼續完成；或按 **資料存檔** 以進行下一步驟「上傳全文檔」。

※ 請注意：

各欄位資料須依系統規定之格式 (如：論文外文名稱的字首須大寫) 輸入，否則 按下儲存鍵後會出現提醒訊息，已輸入的其他資料將會還原為空白，必須重新輸入。

3. 點選 **上傳或刪除全文**，點選 **瀏覽** 以選取全文檔 (※全文檔須為內容完整之單一 PDF 檔，須加入浮水印(封面即可)，及設定保全)。
4. 輸入全文開放權限。
5. 送出審核

附註：論文修改

1. 核准前：登入系統，點選 **取消審核** 即可進行修改。
2. 核准後：填寫「變更申請書」並附上相關電子檔，送至參考組，再由參考組轉送國家圖書館進行修改。

系統使用手冊—研究生論文建檔

一、**研究生透過學校 E-mail帳號申請帳號密碼**

Step1. 進入屏教大圖書館網站→ 博碩士論文資料庫→ 論文繳交登入，點選左上角之「申請建檔帳號」功能。



Step2. 於跳出之頁面中，輸入學校的 E-mail帳號及密碼。

※ 帳號(預設值)：學號 (英文請用小寫) (只需輸入學號，@mail.npue.edu.tw不用輸入)
密碼(預設值)：身分證字號 (英文請用小寫)



Step3. 系統認證學校之 E-mail Server，若帳號密碼正確，則進入底下之個人資料輸入畫面。輸入相關資料後，按下「確定申請」即可。

(請務必輸入正確之系統及 E-mail，以利後續論文建檔)

The screenshot shows the registration form for the NDLTD system. The form is titled "請輸入個人資料 紅色*號為必填欄位" and includes a link "如果您有任何問題，請立刻[聯絡我們](#)". The form fields are as follows:

欄位	內容
*學年度	100
學校名稱	國家大學
系所名稱	中國文學系研究所
*姓名	吳信賢
*學號	
電子郵件	goriden@flysheet.com.tw (請確實填寫)
學期	二
連絡電話	
地址	

Red callout boxes highlight the "系所名稱" and "電子郵件" fields with the following instructions:

- 請務必選擇正確之系所，以利後續之論文審核。
- 請務必填寫正確之E-mail，以利後續接收相關系統訊息。

A blue arrow points from the "確定申請" button to the "電子郵件" field.

Step4. 系統會自動產生一組系統帳號密碼，日後亦可以此帳號密碼登入系統。若需直接進入論文建檔功能，則按下「確定申請」鍵。

The screenshot shows the registration form after successful registration. The form is titled "請輸入個人資料 紅色*號為必填欄位" and includes a link "如果您有任何問題，請立刻[聯絡我們](#)". The form fields are as follows:

欄位	內容
申請已通過，建檔帳號如下	
帳號	100NCL00045001
密碼	dMCBEfy (系統預設密碼，如您已自行修改，請以修改後密碼為準)

Red callout boxes highlight the "帳號" and "密碼" fields with the following instructions:

- 日後亦可以此帳號密碼登入系統。
- 可直接點選此功能進入論文建檔功能。

The "開始建檔" button is highlighted with a red box and a mouse cursor.

二、修改個人資料

於第一次登入系統時，請先確認個人之基本資料，若資料有誤，請修正相關資料，以利後續系統之使用。

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 研究生測試帳號 您好! 登出

修改個人資料 紅色*號為必填欄位

欄位	內容
帳號：098PCCU7700001	請輸入正確之個人資料
*密碼：nerVdRwL	
*姓名：研究生測試帳號	
*身分證字號：E120211595	請輸入正確之身分證字號，供日後論文全文授權之用。
出生年月日：1975-05-16	
國籍：中華民國籍	
學校：	
系所：環境管理研	
學年度：98	
學期：一	
學制	E-mail為系統通知信寄送之憑藉，請確實填寫，確保訊息正常寄送，避免耽誤審核之時程。
住址	
電話	
傳真：	
* E-mail：gorden@flysheets.com.tw	

修改儲存

三、 論文建檔

1. 論文建檔

步驟 1. 點選主功能選單中的「 Step1論文建檔」，再點選上方的「新增資料」鍵。

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 測試帳號 您好! 登出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3送出審核
- step4列印授權書

其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

操作手冊

- 建檔操作手冊

step1論文建檔 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

新增資料 請點選此功能，以新增您的論文

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

研究生中文名：

請點選「新增資料」鍵，以新增論文資料。

口試委員：

口試日期：

學位類別：

院校名稱：

系所名稱：

畢業學年度：

論文出版年：

學號：

語文別：

論文頁數：

中文關鍵詞：

外文關鍵詞：

個人網址名稱：

個人網址：

E-mail：

狀態：中文或外文姓名, 論文中或外文名稱, 指導教授, 口試委員, 學位類別, 論文出版年, 學號, 語文別, 論文頁數, 個人網址名稱, 個人網址, E-mail, 中文關鍵詞, 外文關鍵詞未填寫

步驟 2. 於跳出的視窗中，輸入論文之書目資料，欄位名稱前方若有藍色星號(*)，則代表二個欄位至少需要二擇一填入，若有紅色星號(*)，則代表必備欄位，請務必確實填寫。若尚未建檔完成，可選擇「資料暫存」功能，於日後再行補登論文資料；若已完成論文書目資料建置，請選擇「資料存檔」，進入全文上傳步驟。

修改資料

基本資料
中外文摘要
目錄
參考文獻

紅色*號為必填欄位 藍色*號為二者填入一欄即可，缺字的部份請點選 缺字處理

可切換相關論文欄位資料，
請務必填寫所有論文內容。

<input type="checkbox"/> 研究生中文名：	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 研究生外文名： 外文名稱首字必	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 論文中文名稱：	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 論文外文名稱： 外文名稱首字必須大寫	<input type="text"/>
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> 指導教授： <input type="button" value="增加"/>	外文名稱首字必須大寫
中文名	<input type="text"/>
外文名	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 試委員： <input type="button" value="增加"/>	外文名稱首字必須大寫
中文名	<input type="text"/>
外文名	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 試日期：	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> *學位類別：	<input type="text"/>
院校名稱：	<input type="text"/>
系所名稱：	<input type="text"/>
畢業學年度：	<input type="text"/>
論文出版年：	<input type="text"/>
學號：	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> *語文別：	<input type="text"/>
論文頁數：	<input type="text" value="0"/>
中文關鍵詞： <input type="button" value="增加"/>	<input type="text"/>
外文關鍵詞： <input type="button" value="增加"/>	<input type="text"/>
個人網址名稱：	<input type="text"/>
個人網址：	<input type="text"/>
E-mail：	<input type="text"/>

論文資料填寫完成後，按下資料存檔鍵。
若未建置完成，可先利用資料站存功能儲存資料，日後再行登入系統完成建檔。

※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料

※ 論文資料填寫完成後，請按下"資料暫存"或"資料存檔"鍵

※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統補登論文資料

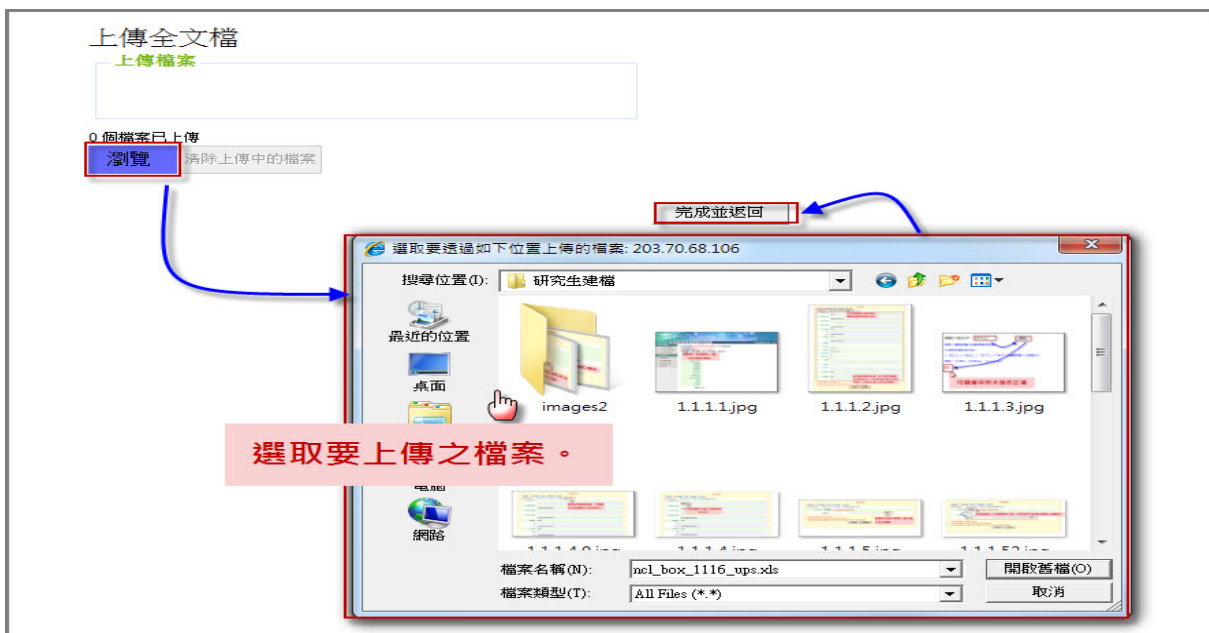
※ 若全文上傳有問題時，請將全文寄送至etd@ncl.edu.tw，將由專人為您服務，聯絡電話：02-2619132分機328（國家圖書館王先生）。

2. 上傳全文

步驟 1. 全文上傳說明



註：若檔案較大可利用 Flash方式上傳，示意圖如下：



步驟 2. 設定論文全文開放方式與時間

※依教育部97年7月23日台高字第0970140061號函辦理，為促進學術傳播，研究生提教交博、碩士論文時，以立即公開利用為原則。若延後公開則需訂定合理期限，其期限至多為5年。

國家科技大學 博碩士論文系統

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 中文版 / English 吳信賢 您好! 登出

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 送出審核
- step4 列印授權書

其他功能

- 論文更動記錄
- 修改個人資料
- 聯絡我們
- 登出系統

操作手冊

- 下載操作手冊

step2 上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 上傳專利申請書 (欲申請專利者，全文上傳後請點選此按鈕)

全文原始檔

全文檔上傳: 電子全文

狀態: 全文已上傳

若需延後論文書目公開時間，可上傳專利申請書以利審核。

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 _____ 年 _____ 月 _____ 日後開放。

校內於 _____ 年 _____ 月 _____ 日；校外於 _____ 年 _____ 月 _____ 日後開放

其他：
[選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。]

下一步

設定開放方式與時間。

3. 送出審核

步驟 1. 論文資料建檔完成後，可直接點選下一步進入論文送出審核功能（亦可直接點選主功能選項之「Step3送出審核」）。點選畫面中的送出審核鍵，並於跳出之警告視窗中，按下確定鍵即可。論文送出審核後，即無法修改論文資料，若要再修改論文資料，請參考p.23取消審核。當您的論文審核完成後，系統會寄發 E-mail通知您審核結果。您也可以回本系統觀看論文審核之結果，方法請參考p.24。



4. 取消審核（核准前）

※ 若已審核完成，則無法再進行修正。須自「下載區」下載變更申請書，填具簽署後，附上相關電子檔，送至參考組，再由參考組轉送國家圖書館進行修改。

步驟 1. 進入系統後，點選主功能選項之送出審核(p. 21)。點選上方之取消審核功能，於跳出之警告視窗中，點選「確定」鍵，即可送出取消審核之申請。審核者若通過您的申請，系統會寄送通知信給您，您可再次進入系統，利用修改資料功能，進一步修正論文資料。



5. 審核結果

步驟 1. 進入系統後，點選主功能選項之「Step3送出審核」。若有審核結果，則可於狀態列的最後一個圖示中看出論文是否審核通過。

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → **審核不通過** 研究生測試帳號 您好！ 登出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3送出審核
- step4列印授權書

其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

操作手冊

- 建檔操作手冊

step1論文建檔

修改資料

審核不通過，需進一步修改論文資料

基本資料	中英文摘要	目錄	參
研究生中文名:	測試姓名		
研究生英文名:	Test		
論文中英文名稱:	測試論文中英文名稱		
論文英文名稱:	Test Title		
指導教授:			
中文名:	測試指導教授		
英文名:	Test Professor		
口試委員:			
學位類別:	碩士		
院校名稱:	大葉大學		
系所名稱:	環境管理研究所		
畢業學年度:	98		
論文出版年度:	98		
學號:	830839		
語文別:	中文		
論文頁數:	100		

建檔狀態: 已建檔完成

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → **審核通過** 研究生測試帳號 您好！ 登出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3送出審核
- step4列印授權書

其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

操作手冊

- 建檔操作手冊

step3送出審核 (審核通過) 取出

審核通過，完成論文上傳程序。

基本資料	中英文摘要	目錄	參
研究生中文名:	測試姓名		
研究生英文名:	Test		
論文中英文名稱:	測試論文中英文名稱		
論文英文名稱:	Test Title		
指導教授:			
中文名:	測試指導教授		
英文名:	Test Professor		
口試委員:			
學位類別:	碩士		
院校名稱:	大葉大學		
系所名稱:	環境管理研究所		
畢業學年度:	98		
論文出版年度:	98		
學號:	830839		
語文別:	中文		
論文頁數:	100		

建檔狀態: 已建檔完成

6. 列印授權書

步驟 1. 若您有上傳論文全文檔且**已審核完成**，則系統可進入此列印授權書功能。

步驟 2. 點選預覽列印選項後，於跳出之視窗中，再按下確定列印鍵即可列印授權書。

國家科技大學 博碩士論文系統

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 中文版 / English 吳信賢 您好! 登出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3送出審核
- step4列印授權書

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 聯絡我們
- 登出系統

操作手冊

- 下載操作手冊

step4列印授權書

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 _____ 年 _____ 月 _____ 日後開放。

校內於 _____ 年 _____ 月 _____ 日；校外於 _____ 年 _____ 月 _____ 日後開放

其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

敬請研究生列印授權書後，依據授權書之說明辦理，並於

預覽列印

授權狀況一覽

列印授權書

確定列印

博碩士論文電子檔案上網授權書

(本聯請繳回學校圖書館出納櫃檯，供國家圖書館做為授權管理用) ID:100NCLT0396006

本授權書所授權之論文為授權人在國家科技大學(學院)資訊管理學系系所 _____ 組 100 學年度第二學期取得碩士學位之論文。

論文題目：測試論文

指導教授：aaa,Wang, Dahua

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印，此項授權係非專屬、無償授權國家圖書館及本人畢業學校之圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或數位化方式將上列論文進行重製，並同意公開傳輸數位檔案。

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 _____ 年 _____ 月 _____ 日後開放

校內於 _____ 年 _____ 月 _____ 日；校外於 _____ 年 _____ 月 _____ 日後開放

其他 _____

授權人：吳信賢

親筆簽名或蓋章： _____ 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

廣告回信

台灣北區郵政管理局登記證

北台字第 13611 號

1 0 0 - 0 1